

REGISTRAZIONE AREA SOCI

Accedere al sito www.avsoslj.org

Accedere all'area riservata del sito cliccando sulla voce SOCI
inserire la password fornita dalla segreteria

Nella prima schermata cliccare sul **PRIMA REGISTRAZIONE**

BENVENUTI IN A.V.S. O.S.L.J. | ATTIVITA' 2019 | ATTIVITA' DI AVS | I NOSTRI VIDEO | **AREA RISERVATA** | CONTATTI

UNITA' CINOFILE
A.V.S.
O.S.L.J.
Protezione Civile Lombardia

UNITA' CINOFILE da SOCCORSO
SUPERFICIE - MACERIE - MANTRAILING

Protetto: AREA SOCI

AREA SOCI

Area Accedi pagina personale, iscrizione, modifica, cancellazione

Accedere all'area registrazione ed inserire **TUTTI** i campi richiesti, preparare gli allegati in formato PDF oppure JPG,

PRIMA REGISTRAZIONE - da compilare entro 31/12/2019

ACCEDI per **MODIFICARE** e **AGGIORNARE** la tua SCHEDA PERSONALE

--- Solo per SOCI **Volontari Protezione Civile**---

- scarica **DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI AVS OSLJ**
- scarica **Presa-Visione Valutazione Rischi.pdf** (da compilare e inserire nella scheda personale)
- scarica **AUTOCERTIFICAZIONE-ASSENZA-DI-CONDANNE-PENALI.pdf** (da compilare e inserire nella scheda personale)

Procedere alla compilazione dei campi senza tralasciarne nessuno
scrivete in **minuscolo** anche se vedrete nei campi le scritte MAIUSCOLE

Register

Nome

Cognome

E-mail Address

Password

Conferma Password

Numero cellulare

via

citta'

provincia

cap

.....

Data di nascita

Citta' Nascita

provincia nascita

Codice Fiscale

Carta Identita'

Allega CODICE FISCALE e CARTA IDENTITA' ?

scegli file

.....

Autovettura

.....

scelta per soci Protezione Civile

Marca Mod

Targa

.....

Dati del Cane

Nome C

microc

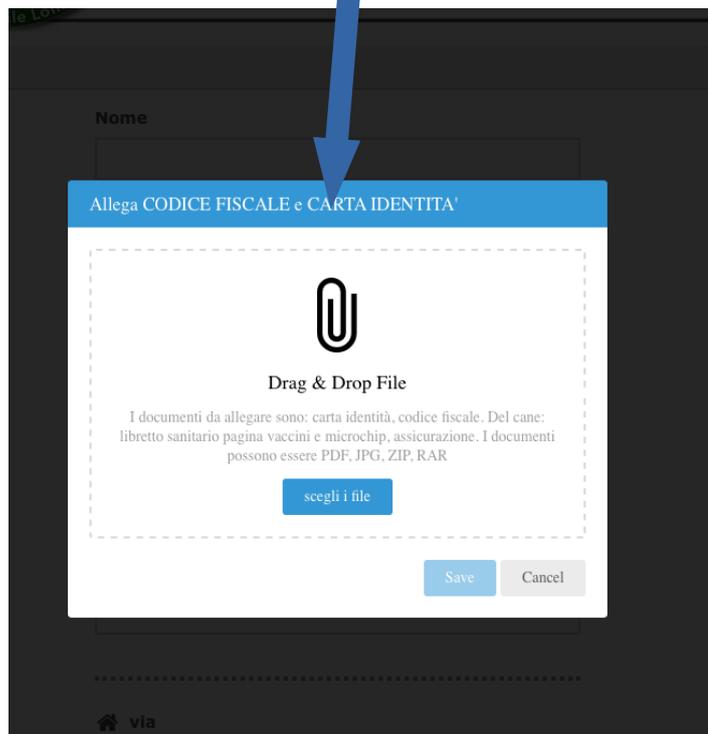
Data d

.....

I file **ALLEGATI** possono essere in formato PDF, JPG, ZIP, RAR
 Cliccando sul pulsante blu, si apre una finestra che consente di scegliere il file da allegare.

E' anche possibile trascinare il file nella finestra per caricarlo

La scansione dei documenti è sufficiente che sia a risoluzione 150dpi. Se non avete uno scanner potete fotografare con il cellulare i documenti e inviarli al vostro computer allegandoli alla vostra email



 **Assicurazione**

Dichiaro che il cane è coperto da assicurazione annuale

 **Allega ASSICURAZIONE** ?

[scegli i file](#)

+ Stato di salute

Dichiaro che il cane è in buona salute e viene eseguita profilassi annuale

 **Allega LIBRETTO SANITARIO VACCINI MICROCHIP** ?

[scegli i file](#)

Attività AVS

..... solo per soci Protezione Civile

 **Attività'**

- superficie
- macerie
- mantrailing
- logistica
- socio UCIS
- A1 Protezione Civile

Ho preso visione del Documento Valutazione Rischi

SI

 **Allega ricevuta PRESA VISIONE DVR** ?

[scegli i file](#)

 **Allega Autocertif. Assenza Condanne Penali** ?

[scegli i file](#)

REGISTRATI

Accesso

DOCUMENTI AGGIUNTIVI
SOLO PER SOCI VOLONTARI
PROTEZIONE CIVILE

DOCUMENTI AGGIUNTIVI volontari PC

BENVENUTI IN A.V.S. O.S.L.J.

ATTIVITA' 2019

ATTIVITA' DI AVS

I NOSTRI VIDEO

AREA RISERVATA

CONTATTI



UNITA' CINOFILE da SOCCORSO SUPERFICIE - MACERIE - MANTRAILING

Protetto: AREA SOCI



AREA SOCI

Area Accesso pagina personale, iscrizione, modifica , cancellazione

Accedere all'area registrazione ed inserire TUTTI i campi richiesti, preparare gli allegati in formato PDF oppure JPG,

PRIMA REGISTRAZIONE - da compilare entro 31/12/2019

ACCEDI per MODIFICARE e AGGIORNARE la tua SCHEDA PERSONALE

--- Solo per SOCI Volontari Protezione Civile ---

- scarica [DOCUMENTO_VALUTAZIONE_RISCHI_AVS_OSLJ](#)
- scarica [Presà-Visione Valutazione Rischi.pdf](#) (da compilare e inserire nella scheda personale)
- scarica [AUTOCERTIFICAZIONE-ASSENZA-DI-CONDANNE-PENALI.pdf](#) (da compilare e inserire nella scheda personale)

scaricare dalla pagina SOCI

- il documento relativo alla Valutazione dei rischi, prenderne visione
- compilare la dichiarazione relativa alla valutazione rischi *
- compilare l'autocertificazione assenza condanne penali *
- **caricarli nel proprio profilo personale**
- compilare anche la parte relativa alle attività di protezione civile svolte per l'associazione (scelta multipla)

..... Attivita' AVS

..... solo per soci Protezione Civile

Attivita'

- superficie
- macerie
- mantrailing
- logistica
- socio UCIS
- A1 Protezione Civile

Ho preso visione del Documento Valutazione Rischi

SI

Allega ricevuta PRESÀ VISIONE DVR ?

scegli i file

Allega Autocertif. Assenza Condanne Penali ?

scegli i file

* L'ultima versione di Adobe Acrobat Reader DC ha la funzione "compila e firma" nel menu di destra che consente di compilare qualsiasi documento PDF e di inserire la propria firma, in formato immagine precedentemente caricata sul vostro computer

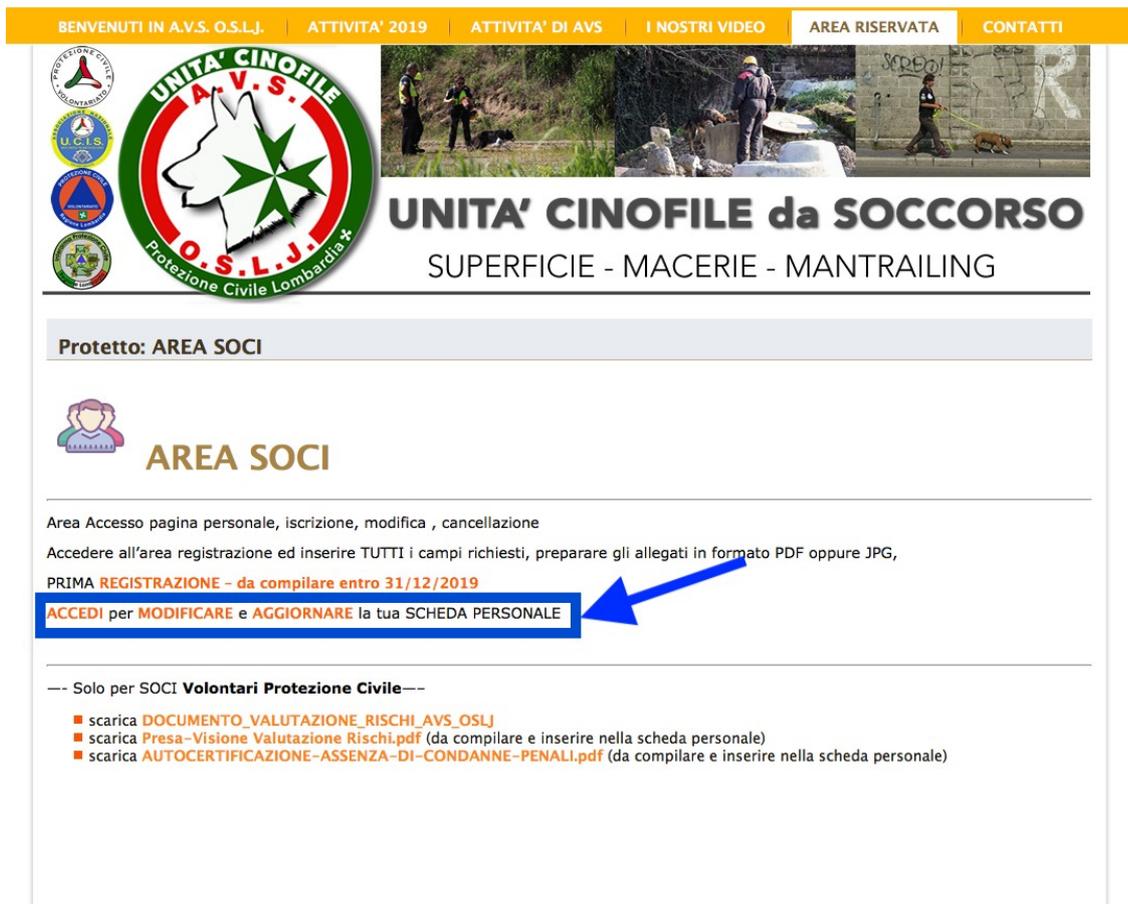
MODIFICARE / AGGIORNARE LA TUA SCHEDA PERSONALE

accedi all'area Riservata SOCI

inserisci email e password indicati in fase di registrazione per accedere



Clicca su ACCEDI o MODIFICA



Account



yoyo bubu
[View profile](#)

-  Account >
-  Change Password >
-  Delete Account >

Account

Username

YOYOBUBU

First Name

YOYO

Last Name

BUBU

E-mail Address

UPDATE ACCOUNT

ACCOUNT

questa schermata

CHANGE PASSWORD

consente di impostare una nuova password, inserendo quella attuale, quella nuova e confermando la nuova

DELETE ACCOUNT

per cancellare definitivamente l'account e tutti i dati inseriti. Per cancellare un account bisogna inserire la password

USERNAME

nome utente messo in fase di registrazione, non è possibile cambiarlo

FIRST NAME

nome

LAST NAME

cognome

EMAIL ADDRESS

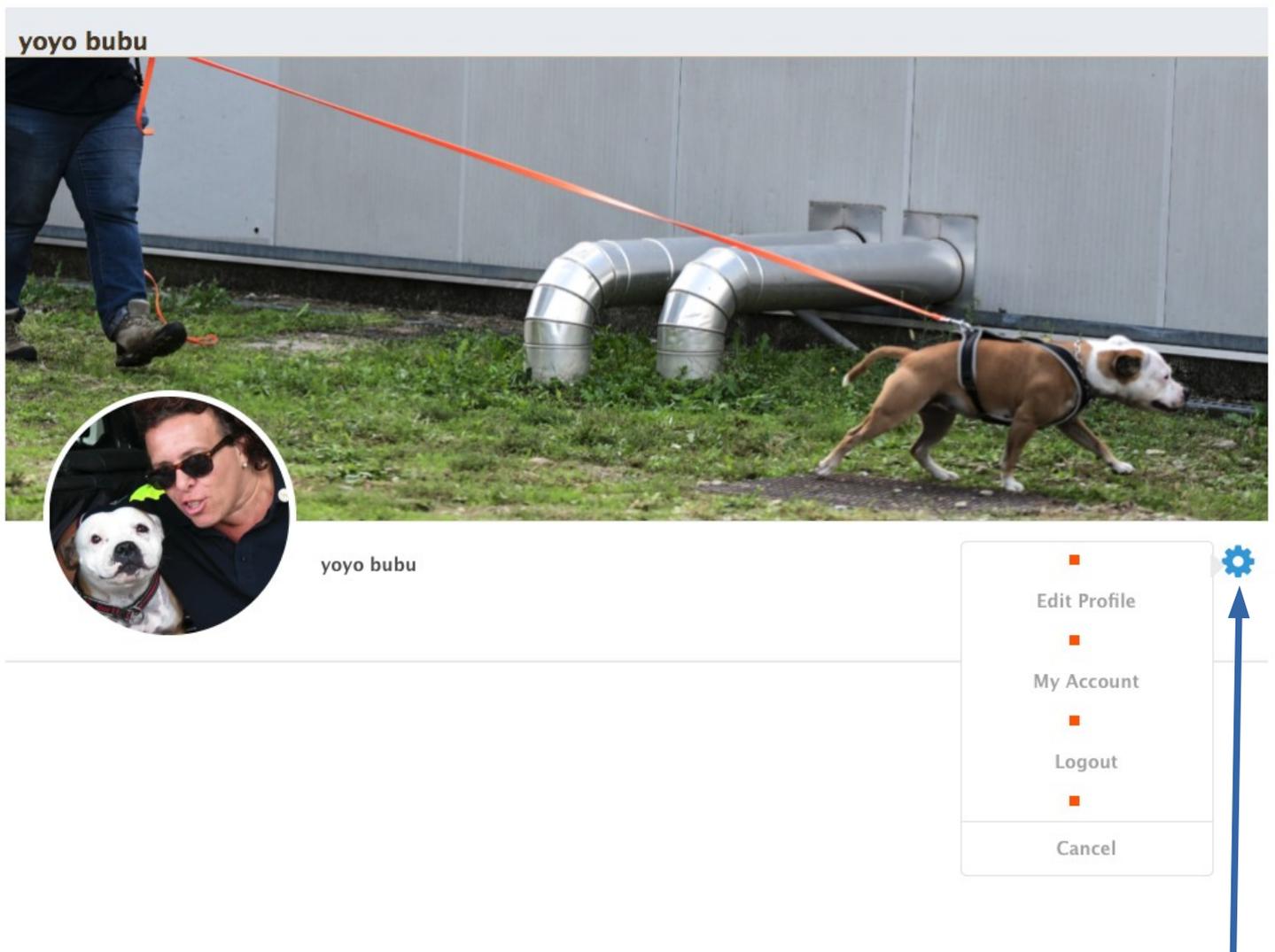
email

UPDATE ACCOUNT

aggiorna account

VIEW PROFILE facendo click si accede alle MODIFICHE DEL PROFILO

MODIFICHE AL PROFILO E AGGIORNAMENTO DOCUMENTI



Cliccando sull'ingranaggio in alto a destra, si apre un menu di scelta

EDIT PROFILE

consente di fare TUTTE LE MODIFICHE ed AGGIORNAMENTI alla propria scheda personale, inserire la foto, lo sfondo, aggiungere e aggiornare gli allegati, cambiare email di riferimento

MY ACCOUNT

riporta alla pagina precedente con il sommario dei propri dati profilo

LOGOUT

consente di scollegarsi in maniera corretta dal profilo

CANCEL

chiude il menu senza fare nulla

Domande o assistenza contattare la segreteria