



## REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO STATUTO AVS O.S.L.J.

### CAPITOLO I

#### INTRODUZIONE

1)- Il presente regolamento costituisce parte integrante dello statuto AVS O.S.L.J. attualmente in vigore e approvato dall'Assemblea dei Soci in data 11/05/2019 e registrato presso l'Agenzia delle Entrate il 11/06/2019.

2)- AVS adotta il presente regolamento quale codice comportamentale di autodisciplina. Il regolamento, nel rispetto dei dettami statutari, può subire integrazioni e modifiche che non possono denaturare gli intendimenti, le motivazioni ed i principi che l'hanno ispirato. Nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto, le disposizioni, di cui al presente regolamento, che non sono espressamente demandate alla Assemblea dei Soci potranno essere modificate dal Consiglio Direttivo nei limiti delle sue competenze.

3)- AVS O.S.L.J., nel rispetto della normativa di settore e della propria completa autonomia, conforma le proprie attività agli indirizzi ed ai regolamenti previsti dalle leggi dello Stato, dal Dipartimento della Protezione Civile. In particolare, nel rispetto delle norme e leggi dello Stato e delle richieste del Dipartimento di Protezione Civile emanate in materia di volontariato ed attività di soccorso, AVS O.S.L.J. si trova a dover certificare con documento interno l'attendibilità delle proprie Unità Cinofile; pertanto, in qualità di organizzazione accreditata presso la Consulta del Volontariato di Protezione Civile, si struttura per rispondere alle disposizioni in materia.

4)- Il logotipo identificativo di AVS O.S.L.J. è costituito da 2 cerchi nei quali si trovano la sigla di AVS O.S.L.J., la croce di O.S.L.J. (Ordine di San Lazzaro di Jerusalem), la testa di un cane stilizzata, la scritta Unità Cinofile e quella di Protezione Civile Lombardia.

Gli associati si impegnano ad usare la simbologia AVS O.S.L.J. nello svolgimento delle attività da questa organizzate, disposte o gestite.

L'uso della simbologia AVS O.S.L.J. al di fuori di dette attività deve essere richiesto per iscritto al Consiglio Direttivo e da questo autorizzato.

### CAPITOLO II

#### AFFILIAZIONE

#### QUALITÀ DI VOLONTARIO DI PROTEZIONE CIVILE

5)- Per lo svolgimento delle attività di Protezione Civile AVS O.S.L.J. si avvale dei propri aderenti. Sono Volontari di Protezione Civile gli aderenti che hanno svolto e superato specifici percorsi di formazione obbligatoria previsti dalle Leggi e norme nazionali e regionali in materia di Protezione Civile e di eventuale regolamento interno di AVS O.S.L.J.

I volontari di Protezione Civile di AVS O.S.L.J. svolgono la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed

**A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso**

**Unità Cinofile da Soccorso**

---

Sede Operativa: Via Assietta, snc - 20161 Milano      Centrale Operativa (+39) 331 766 6501  
Sede Amministrativa: Via Perugino, 15 - 20135 Milano      Codice Fiscale 97488220159  
info@avsoslj.org - www.avsoslj.org



esclusivamente per fini di solidarietà e nel rispetto delle leggi, norme e regolamenti che regolano il sistema nazionale di Protezione Civile.

6)- Gli associati che non hanno svolto e/o superato i corsi citati al precedente paragrafo possono assumere la qualifica di volontario svolgendo la propria attività al di fuori delle attività di Protezione Civile in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà e nel rispetto delle leggi.

7)- La qualità di “volontario” è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto retribuito con l’organizzazione.

L’attività dell’associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l’attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall’organizzazione.

8)- Ogni associato volontario di Protezione Civile ha il dovere di frequentare le attività formative ed addestrative per acquisire e mantenere la qualifica.

Per il conseguimento e riconoscimento delle operatività previste nell’ambito di specifiche attività specialistiche di Protezione Civile si fa riferimento, in via principale, alle Leggi e norme emanate dallo Stato e/o dagli Enti da esso riconosciuti ed al presente Regolamento.

9)- La qualità di volontario di Protezione Civile si perde per incapacità psicofisica e/o tecnica ad effettuare le prestazioni richieste o per perdita dei requisiti di legge.

## PROCEDURA DI ISCRIZIONE

10)- Gli aspiranti Socie e Soci devono, come da Statuto, presentare domanda di ammissione al Direttivo e, una volta ricevuta ratifica di accoglimento della domanda dovranno registrarsi nella sezione “Soci” presente sul sito Istituzionale ([www.avsoslj.org](http://www.avsoslj.org)) compilando ogni campo richiesto e caricando tutta la documentazione elencata.

11)- I volontari devono, altresì, aver conseguito la qualifica di “Volontario di Protezione Civile” mediante il superamento, con profitto, dei corsi obbligatori minimi previsti dalle Amministrazioni dello Stato competenti per territorio. Il volontario di PC iscritto riceve la tessera AVS O.S.L.J., con validità annuale, d’iscrizione.

12)- Il rinnovo dell’associazione deve essere effettuato entro fine gennaio di ogni anno solare. Le nuove affiliazioni ed iscrizioni possono essere effettuate in qualunque data dell’anno.

13)- Le quote di affiliazione sono proposte dal Consiglio Direttivo e ratificate dalla prima assemblea utile.

14)- Ogni posizione di adesione ed iscrizione viene registrata nel libro Soci redatto ed aggiornato a cura del Direttivo

### **A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso**

#### **Unità Cinofile da Soccorso**

---

Sede Operativa: Via Assietta, snc - 20161 Milano      Centrale Operativa (+39) 331 766 6501  
 Sede Amministrativa: Via Perugino, 15 - 20135 Milano      Codice Fiscale 97488220159  
[info@avsoslj.org](mailto:info@avsoslj.org) - [www.avsoslj.org](http://www.avsoslj.org)



## PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

15)- Iscritti e Socie e Soci perdono la qualifica a causa di:

- dimissioni volontarie,
- sopraggiunta impossibilità di effettuare le prestazioni programmate,
- mancato versamento della quota associativa dovuta per l'anno in corso.
- decesso, o espulsione.

16)- Socie e Soci aderenti ed iscritti che perdono tale qualifica possono riacquistarla presentando nuovamente la domanda di ammissione all'Associazione.

Socie e Soci, che per qualunque motivo si dimettono o vengono allontanati da AVS O.S.L.J. rimarranno Socie e Soci AVS O.S.L.J. fino al termine dell'anno di tesseramento in vigore senza tuttavia poter operare in emergenza, svolgere esercitazioni e corsi; questi manterranno gli altri diritti spettanti al Socio ordinario. Nell'anno successivo alla scadenza del tesseramento il Socio/Socia dimesso/allontanato perde, anche senza aver presentato dimissioni scritte, la qualifica.

## CAPITOLO III

### ORGANIZZAZIONE

#### ATTIVAZIONI UNITÀ CINOFILE

17)- La Centrale Operativa, sentito il presidente dell'associazione, attiva le Unità Cinofile selezionandole tra quelle che hanno conseguito l'operatività (CSEN, UCIS, ENCI) o che siano in procinto di rinnovarla (il periodo di tolleranza non andrà oltre la prima data utile disponibile per sostenere l'esame di rinnovo).

Il conduttore attivato dovrà presentarsi in emergenza unitamente al cane con cui si è abilitato ed abbinato; non è ammesso l'impiego di cani, anche se operativi, brevettati con cinofili diversi da quello convocato.

L'attivazione delle Unità Cinofile operative è nominativa secondo le modalità previste dalla Centrale Operativa o suoi incaricati.

18)- Le Unità Cinofile attivate in emergenza sono organizzate in squadre, ognuna delle quali è posta sotto la direzione tecnica di un Capomissione.

19)- I volontari non brevettati ma che abbiano padronanza dell'uso di radio e GPS e/o siano in grado di procedere correttamente alla presa dell'input potranno essere attivati al supporto dei binomi della propria squadra ma non dovranno portare con sé in operatività il proprio cane.

Per ogni attivazione dovranno essere individuati, tra chi si rende disponibile all'uscita, due volontari che si occuperanno della presa dell'input (si richiede quindi che tutti i volontari siano formati su tale attività oltre che siano informati circa i DPI necessari ed il contenuto dello zaino da portare in operatività).

### A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso

#### Unità Cinofile da Soccorso

---

Sede Operativa: Via Assietta, snc - 20161 Milano      Centrale Operativa (+39) 331 766 6501  
Sede Amministrativa: Via Perugino, 15 - 20135 Milano      Codice Fiscale 97488220159  
info@avsoslj.org - www.avsoslj.org



20)- Le squadre di specialità usciranno esclusivamente se presente il rispettivo Caposquadra che avrà la responsabilità di definire la migliore strategia di intervento sul posto o, in sua assenza, di un Volontario a cui il Caposquadra abbia delegato tale responsabilità.

21)- I volontari attivati dovranno garantire la propria disponibilità per l'intero turno (mezza giornata o giornata intera), non sarà possibile aggiungersi "in corsa", né lasciare lo scenario prima della fine del proprio turno.

22)- I volontari attivati dovranno indicare, appena confermata la propria disponibilità, se necessitano dei benefici di legge così da trasmettere per tempo l'elenco.

23)- Una volta stilato una lista dei binomi attivati si dovrà prediligere come luogo di ritrovo il campo di AVS così da caricare i cani sul furgone e ottimizzare l'utilizzo delle autovetture in caso fossero necessari più dei tre posti disponibili sul furgone.

## ATTIVAZIONE PERSONALE LOGISTICO

24)- Il responsabile della Centrale Operativa sceglie ed attiva il personale logistico, I logisti sono rappresentati da tutti i volontari AVS O.S.L.J. non identificati come unità cinofile operative.

Il personale logistico supporta la Centrale Operativa e le unità cinofile, cura il funzionamento delle strutture e dei servizi del campo, segue le unità cinofile sul luogo dell'intervento, se richiesto e disposto dalla Centrale Operativa.

25)- Tutti i volontari attivi in emergenza od attività addestrativa devono operare muniti di D.P.I. nel rispetto della normativa vigente.

La mancata dotazione ed utilizzo precludono ogni attività operativa.

26)- Al termine dell'attivazione dovrà essere eseguito un debriefing ed il Capomissione si occuperà di far pervenire al Consiglio Direttivo un resoconto dell'attività svolta che verrà poi condiviso con tutti i Volontari oltreché di compilare la "Scheda Presenza Intervento Operativo" che andrà inviata al direttivo per archiviazione.

## CAPITOLO IV

### FORMAZIONE

27)- AVS O.S.L.J. si fa garante, presso il Dipartimento di Protezione Civile, le altre Autorità preposte e Soggetti allertatori, dell'affidabilità delle sue unità cinofile nelle specializzazioni.

Pertanto, tutti i Volontari di Protezione Civile dovranno avere una adeguata formazione

### PROGRAMMA E REGOLAMENTO ADDESTRAMENTO UNITA' CINOFILIE DI PROTEZIONE CIVILE AVS O.S.L.J. MANTRAILING - SUPERFICIE - MACERIE

#### A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso

##### Unità Cinofile da Soccorso

---

Sede Operativa: Via Assietta, snc - 20161 Milano      Centrale Operativa (+39) 331 766 6501  
 Sede Amministrativa: Via Perugino, 15 - 20135 Milano      Codice Fiscale 97488220159  
 info@avsoslj.org - www.avsoslj.org



28)- Per poter partecipare al percorso formativo di unità cinofila come volontario in AVS O.S.L.J., il Socio/a deve essere in possesso della certificazione A1 di Protezione Civile ed avere un cane di età massima di 1 anno e mezzo (1 anno di età per la specializzazione Mantrailing, 1 anno e mezzo per quelle di Superficie e Macerie).

Inoltre, ogni volontario viene formato (come volontario stesso e non come binomio) tramite corsi di formazione di Protezione Civile nonché corsi da enti esterni tenuti in AVS O.S.L.J. o all'esterno della sede.

In particolar modo AVS O.S.L.J. richiede: conoscenza di cartografia ed utilizzo GPS (suggerendo corsi di formazione A2-10 organizzati da P.C. oltre che corsi interni), corso di primo soccorso laico veterinario ed umano.

29)- Il binomio (conduttore-cane) deve frequentare il corso di obbedienza di base effettuato dagli istruttori di AVS e superare l'esame finale.

In caso venga dichiarato di avere già una preparazione di obbedienza base pregressa, il binomio deve superare un esame di obbedienza di base giudicato dagli istruttori cinofili di AVS O.S.L.J.

30)- Superata la prova di gestione e obbedienza del cane il binomio verrà valutato, per attitudini e preferenze del cane e del conduttore, da parte dei Caposquadra (Mantrailing e Superficie e Macerie) per l'inserimento di un periodo di prova di 3 mesi nella specializzazione scelta. Questo periodo di prova verrà effettuato a fronte di una donazione di 250 € da parte del conduttore.

Durante i 3 mesi di prova il binomio effettuerà addestramenti con la squadra di cui fa parte.

Dopo i 3 mesi di prova i Caposquadra valutano la propensione e le attitudini del binomio (cane e conduttore) e decideranno se inserirlo definitivamente nella squadra di ricerca e soccorso oppure di non inserirlo.

In caso di esito positivo, il conduttore deve seguire e superare il corso A1 di P.C. per diventare ufficialmente Volontario P.C. e diventare Socio/a AVS O.S.L.J. (a fronte versamento quota associativa).

31)- Una volta entrato a far parte della squadra di specializzazione (Mantrailing o Superficie e Macerie) il binomio dovrà essere presente agli addestramenti 3 week end su 4 ogni mese (escluso vacanze o impegni inderogabili comunicati in precedenza e/o urgenze) per tutta la vita operativa del binomio.

Quando il Caposquadra riterrà che il binomio sia pronto (al massimo dopo 3 anni dall'inserimento della squadra di specialità) verrà portato in esame operativo esterno al campo AVS O.S.L.J. dal proprio Caposquadra di specializzazione; le certificazioni esterne seguite da AVS O.S.L.J. sono con i seguenti enti: Csen Settore Ricerca e Soccorso, UCIS ed ENCI.

Ogni binomio dovrà affrontare la prova operativa esterna 1 volta all'anno (o come richiesto dal regolamento) per il rinnovo della stessa, pena l'operatività stessa del binomio.

## **PROGRAMMA DI ADDESTRAMENTO PER LE UNITÀ CINOFILE DA SOCCORSO AVS O.S.L.J..**

### **A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso**

#### **Unità Cinofile da Soccorso**

---

Sede Operativa: Via Assietta, snc - 20161 Milano      Centrale Operativa (+39) 331 766 6501  
 Sede Amministrativa: Via Perugino, 15 - 20135 Milano      Codice Fiscale 97488220159  
 info@avsoslj.org - www.avsoslj.org



32)- **Obbedienza di base** (come richiesto da propedeutico ENCI – Età del conduttore almeno 18 anni – Età del cane almeno 14 mesi)

**Sezione A**

- a) Condotta con guinzaglio;
- b) Passaggio nel gruppo di persone;
- c) Condotta senza guinzaglio;
- d) Trasporto e consegna;
- e) Seduto e ritorno del Conduttore;
- f) Terra con richiamo;
- g) Terra libero con distrazione;

**Sezione B**

- h) Incontro con un gruppo di persone;
- i) Incontro con corridore;
- j) Incontro con ciclista;
- k) Incontro con automobili;
- l) Comportamento del cane lasciato solo per breve tempo nei confronti di persone e cani

33)- **Addestramenti cinofili** (3 week end ogni mese, sia sabato che domenica):

**MANTRAILING:** discriminazione olfattiva, presa del campione d'odore, segnalazione, tracce fresche, tracce invecchiate, tracce oltre 1,5 km, tracce con ostacoli/barriere, negativo e assenza di traccia.

**SUPERFICIE:** Ritrovamento di uno o più figuranti per ogni ricerca, più ricerche nella stessa giornata, segnalazione, aree "no go" per cane o conduttore, autonomia del cane e la capacità del conduttore di gestire il cane nell'area, cambio di ambienti (boschivi, ambienti aperti) gestione del cane con ostacoli ambientali (torrenti, casali ecc). Tattica di intervento. Inserimento di alcuni colpi di pistola durante la ricerca.

**MACERIE:** Ritrovamento di uno o più figuranti per ogni ricerca, più ricerche nella stessa giornata, segnalazione. Aree "no go" per cane o conduttore, autonomia del cane e la capacità del conduttore di gestire il cane nell'area stabilita. Capacità del cane di camminare su terreni dissestati, inserimento di disturbi sonori, (riproduzione di suoni e rumori mediante l'impiego di impianti elettronici di riproduzione sonora utilizzando l'apposito audio fornito da ENCI) esplosioni di colpi di pistola. Tattica di intervento.

## CAPITOLO V

### RUOLI E CARICHE AVS O.S.L.J.

L'assegnazione e la revoca di ruoli e cariche è compito del Consiglio Direttivo.

34)- L'**Istruttore** è il Socio/a abilitato tramite percorso formativo specifico e relativi aggiornamenti all' addestramento dei cani. Forma ed addestra le unità cinofile da soccorso ai fini del conseguimento e del mantenimento della operatività. Fornisce ad AVS O.S.L.J. evidenza dei titoli conseguiti e degli aggiornamenti. Durante lo svolgimento della sua attività è responsabile del rispetto del Regolamento del campo.

### A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso Unità Cinofile da Soccorso



**Il Figurante** collabora con l'istruttore alla formazione delle unità cinofile da soccorso; si abilita tramite percorso formativo specifico e conseguenti aggiornamenti.

**Il Capomissione** è il Socio/a deputato dal Consiglio Direttivo come Responsabile della missione in atto (operatività) e viene nominato al momento del bisogno. Il Capomissione è responsabile delle strategie, tattiche, sicurezza, rapporti con istituzioni sul campo.

**Il Responsabile Telecomunicazioni** è il Socio/a designato per gestire le telecomunicazioni (radio, gps, cartografia...) delle squadre di ricerca e soccorso operative in AVS. È, altresì preposto alla formazione interna dei Volontari ed alla organizzazione e al coordinamento della formazione esterna. Si occupa inoltre delle riparazioni tecniche degli strumenti di comunicazione e di stilare e tenere aggiornato un inventario dei mezzi.

**Il Caposquadra** è il Socio/a qualificato responsabile della formazione delle U.C. nel proprio ambito di specializzazione. Risponde direttamente al Consiglio Direttivo ed al Presidente di AVS O.S.L.J. ai quali tra l'altro riporta strategie (annuali) e calendari (mensili o trimestrali) anche ai fini di una opportuna gestione delle attività sul campo. È preposto, ai sensi del D.lgs. 81/2008, alla sicurezza della propria squadra e deve pertanto garantire il corretto utilizzo dei DPI segnalando eventuali inefficienze od infrazioni al regolamento.

Il Caposquadra deve far conseguire l'operatività alle U.C della propria squadra entro 3 anni dall'entrata del binomio nella squadra.

Il Caposquadra rappresenta l'Associazione nei rapporti con le Istituzioni e i terzi.

Deve pertanto garantirne il buon nome e l'immagine assicurando il rispetto del presente regolamento e del Codice Etico con particolare riguardo ai rapporti interpersonali interni alla squadra ed alla associazione ed esterni alle stesse.

In AVS O.S.L.J. il Caposquadra, nel rispetto della programmazione condivisa con il Consiglio Direttivo, organizza l'attività della propria squadra di soccorso e gli allenamenti/esercitazioni/operatività.

Il Caposquadra (o il delegato) dovrà essere presente durante gli addestramenti e le operatività, sempre.

In caso di assenza deve nominare un Vice Caposquadra (che non deve necessariamente essere istruttore di specialità) che ne farà le veci sia in allenamento che in operatività.

In caso di Attivazione R.P.S. il Caposquadra avrà la responsabilità di definire la migliore strategia d'intervento sul posto e presenziare all'attività o, in sua assenza, dovrà delegare un Volontario della propria Squadra che si assuma tali responsabilità (la mancata presenza ad almeno il 50% delle Attivazioni in Operatività nell'arco di un anno solare comporterà la perdita della qualifica di Caposquadra).

**Il Team - Trainer** è il soggetto che, in accordo con il Presidente segue il mantenimento della qualifica degli istruttori, tramite l'organizzazione di simulazioni pertinenti la specializzazione di settore (Superficie / Macerie / Mantrailing).

## **A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso**

### **Unità Cinofile da Soccorso**

---

Sede Operativa: Via Assietta, snc - 20161 Milano      Centrale Operativa (+39) 331 766 6501  
 Sede Amministrativa: Via Perugino, 15 - 20135 Milano      Codice Fiscale 97488220159  
 info@avsoslj.org - www.avsoslj.org



**Il responsabile manutenzione campo e attrezzature** è il Socio/a responsabile della gestione della manutenzione del campo e delle attrezzature di AVS O.S.L.J.: ricognizione delle reti, dei luoghi ad uso comune, delle aree di sgambamento, delle aree di lavoro (palestra, campo macerie...), trattorino taglia erba, furgone, generatori, tende etc.... Si occupa inoltre di gestire la consegna/ritiro delle chiavi dei cancelli/lucchetti/mezzi/attrezzature del campo sempre in accordo con il Consiglio Direttivo. Deve avvalersi dell'aiuto di tutti i Soci e Socie programmando attività calendarizzate e deve essere supportato da idonei strumenti di lavoro che dovranno essere richiesti al direttivo. Si occupa inoltre di stilare e tenere aggiornato un inventario delle attrezzature e dei mezzi di AVS O.S.L.J..

**Il Responsabile Progetti/eventi** si occupa della progettazione e realizzazione da parte dei Soci e delle Socie di attività ed eventi (scuole, pet therapy, educazione...) anche finalizzati alla raccolta fondi assicurandosi che tali attività non interferiscano con quelle di Protezione Civile pianificate a Calendario.

**Il Responsabile Ufficio stampa/comunicazione e raccolta fondi** si occupa dei rapporti con i Media, della Comunicazione e dei Social dell'Associazione con l'intento di mantenere alte la visibilità e la reputazione di AVS O.S.L.J. e gestisce le azioni di raccolta fondi (eventi, campagne, marketing...) dell'Associazione in condivisione con il Direttivo. Propone progetti di raccolta fondi, attività di co-marketing, corporate fund raising e campagne di raccolta fondi tramite canali diversi on line e off line. Può avvalersi dell'aiuto dei Soci e delle Socie.

**Il Responsabile Acquisti** si occupa di gestire le richieste di acquisto di beni e servizi (divise, attrezzature, assicurazioni...) deliberate dal Consiglio Direttivo anche su richiesta dei Soci e delle Socie facendosi carico di effettuare preventivi e di suggerire il miglior acquisto rispetto al rapporto qualità/prezzo.

Il mancato conseguimento delle qualifiche richieste per i ruoli di istruttore e figurante come pure il mancato aggiornamento annuale da dimostrarsi attraverso attestati di partecipazione ufficiali (stage/seminari...), comporterà dopo il terzo sollecito la perdita del ruolo. Il mancato svolgimento delle attività previste per tutti gli altri incarichi comporterà la cessazione dell'incarico.

## CAPITOLO VI

### ATTIVITA' CORSUALI

35)- Per il perseguimento degli scopi statutari AVS O.S.L.J. organizza in favore dei Soci e delle Socie, degli iscritti e della cittadinanza attività volte a:

- promuovere e diffondere una cultura cinofila maggiormente inclusiva e rispettosa dell'interazione cane-padrone-vicinato-quartiere;
- incrementare le azioni di raccolta fondi dell'associazione, al fine di disporre delle risorse necessarie al mantenimento e al miglioramento delle strutture e delle attrezzature presenti al campo, nonché di garantire alle unità di soccorso l'accesso ai rimborsi spese;
- valorizzare le attività di soccorso ampliando il bacino di binomi impegnati in tali attività;

### A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso

#### Unità Cinofile da Soccorso

---

Sede Operativa: Via Assietta, snc - 20161 Milano      Centrale Operativa (+39) 331 766 6501  
 Sede Amministrativa: Via Perugino, 15 - 20135 Milano      Codice Fiscale 97488220159  
 info@avsoslj.org - www.avsoslj.org





- offrire ai Soci ed alle Socie percorsi formativi che implementino le loro competenze in materia cinotecnica.

36)- AVS O.S.L.J. può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà decisa dall'Organo di Amministrazione.

37)- L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

38)- Le attività vengono vagliate, promosse e stabilite dal Consiglio Direttivo che, in qualità di garante e controllore dell'Associazione, di volta in volta verifica la congruenza e la pertinenza con gli scopi e gli obiettivi dell'associazione, verifica la fattibilità economico-finanziaria di ogni singola attività corsuale e si occupa della promozione e diffusione della stessa.

39)- Le attività proposte dai Soci e dalle Socie, purché corredate da progetto di massima ma con indicazione puntuale di risorse umane ed economiche, sarà valutato dal direttivo e qualora comporti un impegno o una esposizione economica di AVS, sottoposto alla Assemblea dei Soci per la approvazione.

40)- Tutti i corsi/stage/lezioni potranno essere svolti unicamente da Soci e Socie o professionisti esterni che abbiano i requisiti previsti per l'insegnamento.

41)- Ai partecipanti alle attività cursuali sarà richiesta una donazione in favore di AVS O.S.L.J. correlata alla tipologia di attività, tramite bonifico, carta di credito o mediante modalità di pagamento tracciabile. Agli stessi verrà rilasciata ricevuta.

Ai fruitori dei Corsi verrà chiesta la compilazione della domanda di iscrizione al corso e la sottoscrizione dell'impegno a rispettare le regole del campo.

## CAPITOLO VII

### RIMBORSI SPESE

42)- Per lo svolgimento delle attività AVS O.S.L.J. si avvale in via prevalente delle prestazioni volontarie, dirette e gratuite dei volontari associati.

43)- Le attività svolte da professionisti esterni, saranno retribuite nei termini preventivamente concordati ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 117/17 ed emetteranno fattura/ricevuta per il proprio compenso come per ogni fornitore esterno (es Stage con professionisti esterni, azienda per potatura alberi, azienda per acquisto divise etc.);

### A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso

#### Unità Cinofile da Soccorso

---

Sede Operativa: Via Assietta, snc - 20161 Milano      Centrale Operativa (+39) 331 766 6501  
Sede Amministrativa: Via Perugino, 15 - 20135 Milano      Codice Fiscale 97488220159  
info@avsoslj.org - www.avsoslj.org



44)- I volontari Soci di AVS O.S.L.J. possono richiedere rimborsi spese ai sensi dell'art. 17 del Dlgs 117/2017 consegnando i documenti giustificativi delle spese sostenute ovvero a fronte di autocertificazione

resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, se la somma non supera i 150€ al mese.

45)- Potranno essere rimborsate esclusivamente le spese preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

46)- I pagamenti per i professionisti/aziende esterne verranno effettuati da AVS tramite Bonifico bancario a fronte di una ricevuta/fattura.

## CAPITOLO VIII

### VERBALI ASSEMBLEA DIRETTIVO E SOCI

47)- I verbali delle assemblee verranno inviati via e-mail a tutti i Soci e le Socie; il Consiglio Direttivo ne conserva una copia che potrà essere visionata a seguito di richiesta scritta. Per quanto concerne i verbali del Consiglio Direttivo, questi verranno conservati a cura del Direttivo e potranno essere visionati da tutti i Soci e le Socie che ne facciano richiesta scritta.

## CAPITOLO IX

### CODICE ETICO

48)- La deontologia dei Soci e delle Socie affiliati ed iscritti è l'insieme dei principi e delle regole etiche e comportamentali che ogni aderente deve osservare, affinché l'immagine ed il servizio reso non si discostino da norme e consuetudini radicate nella miglior tradizione del volontariato spontaneo, in risposta alle aspettative dell'utenza.

Le norme incluse nel codice etico hanno carattere prescrittivo; ogni omissione ed azione in contrasto con esse sono perseguibili e comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal presente regolamento.

## CAPITOLO X

### REGOLAMENTO DI CAMPO E UTILIZZO SPAZI COMUNI

49)- Il campo è di tutti i Soci e Socie, che devono averne cura e rispetto.

- L'accesso al campo e alle strutture ad accesso libero è consentito ai Soci e Socie;
- L'accesso all'ufficio ed al container è consentito ai membri del Consiglio Direttivo o a chi da questi espressamente autorizzato.
- Soci e Socie possono entrare con la propria auto.
- L'auto deve essere parcheggiata negli appositi spazi in modo ordinato.

## A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso

### Unità Cinofile da Soccorso



- Presso la struttura ufficio è presente un registro presenze che DEVE essere firmato indicando ora di ingresso e ora di uscita.
  - Prima di far scendere il cane dall'auto accertarsi che sia munito di guinzaglio.
  - La circolazione nel campo è consentita sempre solo con i cani al guinzaglio, se fuori dagli appositi spazi recintati. NON deve disturbare l'attività dei binomi al lavoro, quindi i cani non devono sostare o transitare in prossimità dei recinti di lavoro.
  - I cani possono stare liberi solo nelle aree di sgambamento.
  - Ogni spazio è opportunamente identificato in funzione dell'attività a cui è stato destinato: prima di accedervi accertarsi se già occupato, confrontandosi con l'altro conduttore in merito alla compatibilità dei cani;
  - Le deiezioni dei cani devono essere sempre raccolte anche nelle aree di sgambamento.
  - È vietato far scavare buche ai cani, se succede ricoprire subito la buca.
  - I conduttori devono adottare un abbigliamento in conformità con l'attività da svolgere soprattutto per quanto riguarda i Soci e Socie di PC per le calzature e i DPI che sono obbligatori anche se differenti a seconda della specialità.
  - Durante le pause di lavoro è consigliabile che il cane riposi nell'auto, o nei kennel a disposizione: questo momento aiuta il cane a rilassarsi e memorizzare l'attività svolta. Il conduttore potrà così osservare l'attività dei colleghi: "Osservare serve tanto quanto fare"
- La presenza di accompagnatori non Soci è consentita se preventivamente segnalata ai responsabili del campo, purché non intralci le attività.

50)- L'uso degli spazi comuni è consentito a Soci e Socie previa richiesta ed autorizzazione del Direttivo compatibilmente con le attività della associazione e con gli scopi associativi.

51)- È fatto obbligo a tutti i Soci e Socie di mantenere puliti ed in ordine gli spazi comuni e di partecipare alle attività di manutenzione e riordino programmate da AVS.

## **DOTAZIONE ED UTILIZZO DEI DPI**

52)- L'utilizzo dei DPI è obbligatorio per lo svolgimento di tutte le attività che lo richiedono o che comunque comportino dei rischi per la incolumità o la salute.

AVS O.S.L.J. fornirà al Socio/a che ne faccia domanda per comprovate necessità connesse alla attività associativa caschetto e guanti.

Sarà dovere del singolo Volontario preservarne la cura e comunicare al proprio Caposquadra eventuali scadenze o necessità di sostituzione di modo che possa essere periodicamente trasmessa al Direttivo la lista del materiale da reintegrare.

La sostituzione non sarà a carico di AVS in caso di smarrimento o danneggiamento causato da incuria da parte del Volontario. I Soci e le Socie dovranno autonomamente dotarsi degli altri DPI previsti per le attività che svolgono.

## **A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso**

### **Unità Cinofile da Soccorso**

---

Sede Operativa: Via Assietta, snc - 20161 Milano      Centrale Operativa (+39) 331 766 6501  
 Sede Amministrativa: Via Perugino, 15 - 20135 Milano      Codice Fiscale 97488220159  
 info@avsoslj.org - www.avsoslj.org



## CAPITOLO XI

### SANZIONI

53)- La violazione dello Statuto della Associazione, del presente regolamento e del Codice Etico comporta a seconda della gravità, l'applicazione delle sanzioni della censura, della sospensione per un massimo di 3 mesi e della espulsione.

Sul mancato rispetto dei diritti e doveri del Socio e delle Socie vigila il Consiglio Direttivo sino alla elezione del Collegio dei Garanti che avverrà alla prima assemblea utile.

## CAPITOLO XII

### DEFINIZIONI E GLOSSARIO - TERMINOLOGIA.

Ogni termine di carattere tecnico istituzionale utilizzato nel regolamento è riportato nel presente articolo di codifica, pertanto interpretazioni discrepanti della terminologia devono riferirsi a quanto descritto dal regolamento in vigore.

Si definisce **FONDATORE** il Socio che ha sottoscritto l'atto costitutivo e lo statuto dell'Organizzazione.

Si definisce **ORDINARIO** il Socio attivo che vede accolta dal Consiglio Direttivo la propria domanda di adesione, con conseguente iscrizione nel registro dei Soci.

Si definisce **SOSTENITORE** il Socio che aderisce all'organizzazione, senza esprimere partecipazione attiva ma fornendo un sostegno economico.

Si definisce **ONORARIO** il Socio che accetta di aderire all'organizzazione perché capace di particolare contributo in termini di impegno od immagine a favore dell'organizzazione.

Si definisce **UNITA' CINOFILA** l'insieme di Conduttore e Cane che, operando in sinergia, esprime un servizio gratuito a favore della comunità e/o si prepara per poterlo fare.

Si definisce **CONDUTTORE** il Socio ordinario che partecipa al conseguimento degli impegni statuari esprimendo le competenze necessarie e sufficienti alla gestione dell'ausiliare.

Si definisce **AUSILIARE** il cane di proprietà, in affidamento o gestione, rispondente ai requisiti definiti dal responsabile formatore dell'Organizzazione affiliata e funzionali ai compiti affidati, nel rispetto di attitudini, vocazioni e motivazioni soggettive.

Si definisce **UNITA' CINOFILA IN ADDESTRAMENTO** l'insieme di Conduttore e Cane in fase di formazione per il superamento delle verifiche di apprendimento relative al proprio settore di appartenenza.

Si definisce **UNITA' CINOFILA OPERATIVA** l'insieme di Conduttore e Cane che, dopo aver partecipato ai programmi formativi, ha superato tutte verifiche di apprendimento previste per il settore di appartenenza.

Si definisce **LOGISTA** il Volontario che partecipa, pur senza il ruolo di conduttore, al conseguimento degli impegni statuari.

Si definisce **FORMATORE** il Volontario titolato appartenente all'Organizzazione che, su incarico del Consiglio Direttivo, esprime le proprie competenze a favore della preparazione teorica e pratica a vantaggio degli associati, dei relativi cani ed eventualmente di Associazioni terze.

### A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso Unità Cinofile da Soccorso

Sede Operativa: Via Assietta, snc - 20161 Milano      Centrale Operativa (+39) 331 766 6501  
Sede Amministrativa: Via Perugino, 15 - 20135 Milano      Codice Fiscale 97488220159  
info@avsoslj.org - www.avsoslj.org



E' organizzatore e gestore dello svolgimento pratico e teorico dei programmi in calendario definiti dal Consiglio Direttivo, risponde alle richieste di categoria e persegue un programma di aggiornamento per la formazione continua.

Si definisce **FORMATORE ESTERNO** la persona titolata, non appartenente all'Organizzazione che, su incarico del Consiglio Direttivo, esprime le proprie competenze a favore della preparazione teorica e/o pratica a vantaggio degli associati e dei relativi cani.

Si definisce **ISTRUTTORE** la figura che forma nel suo gruppo di appartenenza le relative Unità Cinofile da Soccorso. Si abilita tramite percorso formativo specifico.

Si definisce **FIGURANTE** la figura che collabora con l'istruttore alla formazione delle unità Cinofile da Soccorso. Si abilita tramite percorso formativo specifico.

Si definisce **TEAM-TRAINER** il volontario AVS con le competenze per seguire nella propria associazione o altre organizzazioni aderenti e comunque richiedenti, il mantenimento della qualifica, tramite l'organizzazione di simulazioni pertinenti la specializzazione di settore, con la finalità di proporre le unità cinofile alla valutazione per l'iscrizione nell'elenco degli allertabili. Si abilita tramite percorso formativo specifico.

Si definisce **VALUTATORE** la figura che si esprime sull'affidabilità delle Unità Cinofile presentate dalle Associazioni aderenti. Si abilita tramite percorso formativo specifico.

Si definisce **SQUADRA AVS SUPERFICIE** l'insieme di Unità Cinofile, Logisti, Competenze e mezzi che operano con finalità di ricerca dispersi in superficie, attivati da Ente allertatore e coordinati in forma diretta o vicaria dal Dipartimento di Protezione Civile

Si definisce **SQUADRA AVS MACERIE** l'insieme di Unità Cinofile, Logisti, Competenze e mezzi che operano con finalità di ricerca dispersi e travolti da maceria, attivati da Ente allertatore e coordinati in forma diretta o vicaria dal Dipartimento di Protezione Civile

Si definisce **SQUADRA AVS MANTRAILING** l'insieme di Unità Cinofile, Logisti, Competenze e mezzi che operano con finalità di ricerca dispersi e scomparsi, attivati da Ente allertatore e coordinati in forma diretta o vicaria dal Dipartimento di Protezione Civile

Si definisce **ATTIVITA'** ogni collaborazione tra gli Aderenti AVS, nel rispetto dello spirito di appartenenza all'organizzazione. Tali collaborazioni, oltre che interne, possono rivolgersi a strutture terze, con spirito di servizio, collaborazione paritetica e reciproco vantaggio istituzionale.

Si definisce **SOCCORSO** ogni intervento organizzato, nell'intero processo di allertamento e gestione, finalizzato all'assolvimento dei compiti statutari, in termini di Volontariato consapevole, riferito a ruoli e mansioni di Protezione Civile, esclusivamente negli ambiti dove trova ragion d'essere la deontologia, la normativa e la garanzia assicurativa degli operatori.

Si definisce **CENSURA** il provvedimento disciplinare, in forma scritta, adottato dal Collegio dei Garanti e comunicato preventivamente al Consiglio Direttivo. Il provvedimento disciplinare può essere adottato conseguentemente a negligenze gravi ed inadempienze gravi del Socio a danno dell'Associazione e/o degli organismi associativi, della loro immagine e della loro operatività. La comunicazione del provvedimento all'interessato avviene in presenza del Consiglio Direttivo per ribadire al Socio quanto sottoscritto nel codice etico o, in forma più severa, tramite lettera raccomandata a mano e commentata in fase di recapito. La censura costituisce precedente e causa di erogazione di sanzioni più gravi in caso di reiterazione di negligenze ed inadempienze.

Si definisce **SOSPENSIONE** il provvedimento disciplinare, in forma scritta, adottato dal Collegio dei Garanti e comunicato preventivamente al Consiglio Direttivo. Il provvedimento disciplinare può essere adottato conseguentemente a gravi negligenze ed inadempienze del Socio a danno

## A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso

### Unità Cinofile da Soccorso

---

Sede Operativa: Via Assietta, snc - 20161 Milano      Centrale Operativa (+39) 331 766 6501  
 Sede Amministrativa: Via Perugino, 15 - 20135 Milano      Codice Fiscale 97488220159  
 info@avsoslj.org - www.avsoslj.org



dell'Associazione e/o degli organismi associativi, della loro immagine e della loro operatività, consistente nell'interruzione di ogni attività per un periodo massimo di tre mesi. Si definisce **ESPULSIONE** il provvedimento disciplinare adottato dal Collegio dei Garanti, conseguente gravi, ripetute ed irreparabili negligenze ed inadempienze del Socio a danno dell'Associazione e/o degli organismi associativi, della loro immagine e della loro operatività, consistente nell'interruzione definitiva del rapporto tra Associazione ed Associato. Il Collegio dei Garanti, dopo aver preventivamente informato il Consiglio Direttivo, presenterà alla prima assemblea utile il provvedimento adottato e le motivazioni sottostanti. All'assemblea spetterà il compito pronunciarsi in via definitiva rendendo esecutiva o meno il provvedimento irrogato.

N.B. Le definizioni ed il glossario sopra riportate potranno essere integrate ed ulteriormente incrementate sulla scorta di indicazioni e suggerimenti che potranno pervenire dagli organismi associativi e dagli associati.

**A.V.S. O.S.L.J. ODV Amici Volontari Soccorso**  
**Unità Cinofile da Soccorso**

---

Sede Operativa: Via Assietta, snc - 20161 Milano      Centrale Operativa (+39) 331 766 6501  
Sede Amministrativa: Via Perugino, 15 - 20135 Milano      Codice Fiscale 97488220159  
info@avsoslj.org - www.avsoslj.org